



Team Contract

| Riferimento | C07\_TC\_ver.1.0 |
| --- | --- |
| Versione | 1.0 |
| Data | 28/12/2024 |
| Destinatario | Team |
| Presentato da | Paolo Carmine Valletta, Alessandro Zoccola |
| Approvato da | Team |

# Revision History

| Data | Versione | Descrizione | Autore |
| --- | --- | --- | --- |
| 07/10/2024 | 0.1 | Prima stesura | PCV, AZ |
| 28/12/2024 | 1.0 | Revisione documento | PCV, AZ |

# Project Manager

| Nome | Acronimo | Contatto |
| --- | --- | --- |
| Paolo Carmine Valletta | PCV | p.valletta2@studenti.unisa.it |
| Alessandro Zoccola | AZ | a.zoccola2@studenti.unisa.it |

# 

# Sommario

[Revision History 2](#_heading=h.i562gugl2w6q)

[Project Manager 2](#_heading=h.ylux10557zf2)

[Sommario 3](#_heading=h.dg2jmh8cp72j)

[1 - Main information 4](#_heading=h.1t3h5sf)

[2 - Project Team Member and Sign Off 5](#_heading=h.1qeklf9nka0f)

[3 - Code of Conduct 7](#_heading=h.8kxpanu96ksy)

[4 - Partecipation 7](#_heading=h.m76wv28jat0h)

[5 - Communication 8](#_heading=h.gfk5uq8oavwg)

[6 - Problem Solving 8](#_heading=h.7uat0vabg17n)

[7 - Meeting Guidelines 9](#_heading=h.ak8dc3wjfmee)

[8 - Evaluation criteria 9](#_heading=h.2i0q41z3o0qd)

# 

# 1 - Main information

| Project Title | MindArt |
| --- | --- |
| Team Identifier | C07 |
| Project Start Date | Ottobre 2024 |
| Project Finish Date | Aprilerile 2025 |

# 

# 2 - Project Team Member and Sign Off

| Name | Sign-Off |
| --- | --- |
| Paolo Carmine Valletta |  |
| Alessandro Zoccola |  |
| Amore Emanuele Luigi |  |
| Carbone Andrea |  |
| Falanga Emanuele |  |
| La Rocca Maurilio |  |
| Livrieri Pasquale |  |
| Pinto Alessandro |  |
| Ristallo Gabriele |  |
| Sica Giuseppe |  |

# 

# 3 - Code of Conduct

Come team ci impegneremo a:

* Rispettare tutti i membri del team e trattarli con equità e dignità.
* Mantenere un comportamento etico e professionale in tutte le attività del progetto.
* Evitare discriminazioni o comportamenti inappropriati di qualsiasi tipo.
* Assumere la responsabilità delle proprie azioni e dei risultati.
* Agire con integrità, onestà e trasparenza in tutte le interazioni.

# 4 - Partecipation

Come team ci impegneremo a:

* Contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi del team.
* Essere presenti e puntuali a riunioni, discussioni e attività del progetto.
* Fornire feedback e idee costruttive per migliorare il lavoro del team.
* Rispettare le scadenze prefissate per le consegne intermedie e finali.
* Essere flessibili e disponibili a supportare i colleghi nei momenti di difficoltà.

# 

# 5 - Communication

Come team ci impegneremo a:

* Mantenere una comunicazione chiara, concisa e professionale in tutte le circostanze.
* Condividere informazioni rilevanti in modo tempestivo e trasparente.
* Utilizzare strumenti di comunicazione condivisi e appropriati per il contesto.
* Ascoltare attivamente i colleghi.

# 6 - Problem Solving

Come team ci impegneremo a:

* Affrontare i problemi in modo tempestivo e proattivo, evitando di procrastinare.
* Analizzare le cause dei problemi in modo sistematico e oggettivo.
* Coinvolgere i membri del team nella ricerca di soluzioni collaborative.
* Valutare diverse opzioni e considerare le conseguenze di ciascuna soluzione.
* Documentare le soluzioni adottate e le lezioni apprese per futuri riferimenti.

# 

# 7 - Meeting Guidelines

Come team ci impegneremo a:

* Prepararsi adeguatamente prima di ogni riunione.
* Essere puntuali e rispettare il tempo degli altri partecipanti.
* Mantenere il focus sugli argomenti in discussione e evitare divagazioni.
* Dare a tutti l'opportunità di partecipare e condividere le proprie idee.
* Tenere traccia delle decisioni prese nei meeting attraverso una minuta.

# 8 - Evaluation criteria

La valutazione del lavoro verrà effettuata con una frequenza di due settimane, con un voto da 1 a 10 e sarà basata sui seguenti criteri:

* Leadership e Motivazione;
* Qualità del lavoro;
* Comportamento;
* Capacità di relazionarsi;
* Rispetto scadenze;
* TeamWork;
* Comunicazione;

# 

| Criteri | | |
| --- | --- | --- |
| Leadership e Motivazione | * Ispira fiducia e incoraggia il team a dare il meglio. * Supporta lo sviluppo professionale e personale dei membri del gruppo. * Motiva gli altri attraverso feedback costruttivo e riconoscimenti. | |
| Qualità del lavoro | * Attenzione ai dettagli per garantire precisione e accuratezza. * Impegno a migliorare continuamente processi e risultati. * Orientamento a fornire soluzioni di alta qualità e valore. | |
| Comportamento | * Partecipazione ai meeting * Intervento costruttivo ai meeting * Rispetto e responsabilità | |
| Capacità di relazionarsi | * Ascolta attivamente e mostra empatia verso gli altri. * Stabilisce rapporti di fiducia e collaborazione. * Gestisce in modo efficace le differenze di opinione e i conflitti. | |
| Rispetto scadenze | * Consegna dei task puntuali | |
| TeamWork | * Comunicazione e coordinazione con il team * Autonomia | |
| Comunicazione | * Comunicazione ottimale * Disponibilità * Evitare sprechi di tempo * Utilizzo dei tool concordati | |

# 